

Angebots-Nr.:

1. Allgemeine Angaben zur Veranstaltung

Titel der Veranstaltung:

„ “

Art der Veranstaltung:

.....

Auftraggeber: (vollständiger Firmenname; Abteilung)

.....

Veranstaltungstermin

Anreise (Datum)

..... (Uhrzeit)

Abreise (Datum)

..... (Uhrzeit)

Anzahl Veranstaltungsteilnehmer

2. Übernachtung/ Frühstück

Einzelzimmer :

Anreise Abreise

Anzahl Übernachtung / Frühstück

Doppelzimmer:

Anreise Abreise

Anzahl Übernachtung / Frühstück

Twinbettzimmer oder Dreibettzimmer (je Verfügbarkeit)

Anreise Abreise

Anzahl Übernachtung / Frühstück

Anzahl Übernachtung / Frühstück

3. Raumbedarf / Tagungstechnik

Anzahl der benötigten **Räume:**

Datum: von bis







Uhrzeit: von bis

Detaillierte Angaben zu den Räumen enthält unsere Tagungsmappe.

Speiseraum (separat)

Datum: von bis Uhrzeit: von bis

- Bestuhlung:**
- Stuhlkreis,
 - Stuhlreihen
 - Block
 - U-Form
 - T-Form
 - Parlamentarisch
 - Sonstige Bestuhlung

Stuhlkreis	Stuhlreihen	Block	U-Form	T-Form	Parlamentarisch
					

Tagungstechnik:

-Standard (Overhead, Leinwand, Flipchart, Pinnwand, Moderatorenkoffer mit Standardinhalt, kostenloses W-LAN) – im Preis enthalten

- Weitere Technik : Pinnwände
 Flip Charts
 Beamer
 Rednerpult
 Beschallungsanlage
 Mikrofone / Verstärker

Besondere Anforderungen an den Tagungsraum oder weitere Tagungstechnik:

.....

**4. Verpflegungsleistungen
 Tagungspauschalen:**

Economy

Classic

First Class

weitere Informationen zu den Pauschalen finden Sie in unserer Tagungsmappe und im Internet unter www.schwanefeld.de

Tagungspauschale mit folgenden Bestandteilen:

- Begrüßungskaffee
- Frühstück
- Kaffeepause vormittags
- Mittagspause (Lunch Buffet oder 2-Gang-Menü)
- Kaffeepause nachmittags
- Abendessen
- Tagungsgetränke inklusive
- Keine Pauschale, Verpflegung erfolgt à la carte
- Besondere Anforderungen

.....

Veranstaltungsablauf

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
Datum							
Frühstück	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr
Pause vormittags	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr
Mittagessen	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr
Pause nachmittags	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr
Abendessen	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr

5. Rahmenprogramme / Incentives

- Billard, Bowling
- Grillabend und Party im Außengelände
- Schokoladen – Pralinenseminare
- Outdoor – Events
- Bewegungs-, Entspannungs-, Vital- Angebote
- Teambuilding – Events
- Dinnershow
- Comedy
- Schnuppergolf

Rahmenprogramme bitte zusenden.

Freizeitaktivitäten

	voraussichtlich gewünscht am	Anzahl Personen	Nutzungsentgelt
Sauna			Für Hotelgäste kostenfrei
Kosmetik			Nach Vereinbarung
Fahrradverleih			
Massage			

6. Divers

Besondere Anforderungen:

.....

Kontaktdaten bitte ausfüllen!

Ansprechpartner

(Name, Vorname)

.....

(Position, Abteilung)

.....

(Straße)

.....

(PLZ/Ort)

.....

(Telefon/Telefax)

.....

(Email)

Rechnungsanschrift

.....

.....

7. Kontaktaufnahme

- Bitte senden Sie mir ein Angebot bis (Datum) per
- Post
 - E-Mail
 - Telefax
 - Bitte rufen Sie mich zurück.

Allgemeinen Geschäftsbedingungen unter www.schwanefeld.de.